



**Администрация городского округа город Кулебаки
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2024 № 1161

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое
обеспечение затрат некоммерческой организации Благотворительный
фонд «Развиваясь-создаем» на реализацию социально значимых
мероприятий**

На основании части 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьи 31.1. Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом городского округа город Кулебаки Нижегородской области, администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области

п о с т а н о в л я е т:

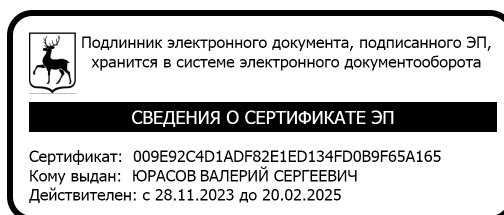
1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации Благотворительный фонд

«Развиваясь-создаем» на реализацию социально значимых мероприятий».

2. Отделу организации и контроля управления делами (Е.А. Дорофеева) опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном интернет-сайте городского округа город Кулебаки городского округа город Кулебаки Нижегородской области <http://kulebaki.nobl.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Н.В.Сапунову.

Глава местного самоуправления



В.С. Юрасов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации городского округа
город Кулебаки
Нижегородской области
07.05.2024 1161

Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации Благотворительный фонд «Развиваясь-создаем» на реализацию социально значимых мероприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании части 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьи 31.1. Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, некоммерческой организации Благотворительный фонд «Развиваясь-создаем» на реализацию социально-значимых мероприятий, а также порядок, сроки и формы предоставления отчетности и порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственности за их нарушение и порядок возврата (далее - Субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат некоммерческой организации Благотворительный фонд «Развиваясь-создаем» на реализацию социально значимых мероприятий в рамках решения вопросов местного значения установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

1.3. Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств бюджета городского округа город Кулебаки, предоставляющим Субсидию, является администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее - Администрация).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Совета депутатов городского округа город Кулебаки о бюджете на очередной финансовый год, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации на предоставление субсидий.

1.5. На основании Решения Совета депутатов городского округа город Кулебаки Нижегородской области 8 декабря 2023 г. № 57 «О бюджете городского округа город Кулебаки Нижегородской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции от 29.03.2024 №25) получателем субсидии является некоммерческой организации Благотворительный фонд «Развиваясь-создаем» (далее – Получатель).

1.6. Способом предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Получатель на 1 число месяца, в котором он обращается за предоставлением Субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности

ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель не должен получать средства из бюджета городского округа город Кулебаки в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

- Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа город Кулебаки субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

- Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

- Получатель субсидии осуществляет виды деятельности, предусмотренные в статье 31.1. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

2.2. Для получения Субсидии Получатель в срок до 01.06.2024 года подает в Администрацию на имя главы местного самоуправления заявление на бланке юридического лица по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядка и заверенные руководителем Получателя копии следующих документов:

- подтверждение финансового управления Администрации, за подписью его руководителя, о том, что Получатель на момент обращения не получает в текущем финансовом году средства из бюджета городского округа город Кулебаки на цели, указанные в 1.2 настоящего Порядка;

- подтверждение финансового управления Администрации, за подписью его руководителя, об отсутствии на момент обращения просроченной задолженности у Получателя по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную печатью и подписью руководителя Получателя;

- подтверждение на бланке Получателя, подписанное его руководителем, о

том, что:

а) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

д) Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии;

ж) Получатель субсидии осуществляет виды деятельности, предусмотренные в статье 31.1. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

-перечень социально значимых мероприятий, планируемых к финансированию Получателем с момента обращения за получением субсидии до 31.12.2024 года;

-документы, подтверждающие плановые затраты Получателя на проведение социально значимых мероприятий (договоры, коммерческие предложения прайс-листы, сметные расчеты и др.);

2.3. Заявление с резолюцией главы местного самоуправления передается в сектор по социальным вопросам и трудовым отношениям (далее Сектор по социальным вопросам) для подготовки заключения.

2.4. Сектор по социальным вопросам, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента поступления заявления:

- проверяет предоставленные Получателем документы на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- проверяет наличие ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- согласовывает предоставленные документы с финансовым управлением администрации городского округа город Кулебаки;

- готовит Заключение.

Заключение оформляется в форме служебной записки на имя главы местного самоуправления.

2.5. Глава местного самоуправления принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии в форме резолюции на заключение Сектор по социальным вопросам в случае выявления одного из следующих фактов:

- несоответствие представленных Получателем документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- непредставление Получателем документов (предоставление не в полном объеме), указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка;

- установления факта недостоверности предоставленной Получателем информации;

- несоответствия Получателя требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.6. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня подготовки заключения, (в случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии) Сектор по социальным вопросам за подписью главы местного самоуправления, направляет Получателю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.7. Решение о предоставлении Субсидии принимается главой местного самоуправления в форме постановления в случае наличия совокупности следующих условий:

- представление Получателем документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка и их соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка;

- соответствия Получателя требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- отсутствия недостоверности предоставленной Получателем информации;

2.8. Субсидия предоставляется в размере 2000000 рублей в соответствии с постановлением администрации городского округа город Кулебаки

Нижегородской области от 02.05.2024 №1135.

2.9. К направлениям затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, относятся планируемые получателям с момента обращения за получением субсидии до 31.12. 2024 году затраты на реализацию социально значимых мероприятий в рамках решения вопросов местного значения по следующим направлениям:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального, городского округа услугами организаций культуры;

- обеспечение условий для развития на территории муниципального, городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального, городского округа;

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в муниципальном, городском округе;

- военно-патриотическое воспитание граждан.

2.10. Проект постановления Администрации о предоставлении Субсидии Сектор по социальным вопросам подготавливает в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подготовки заключения.

2.11.Основанием предоставления субсидии является Соглашение о предоставлении субсидии (далее Соглашение) дополнительное Соглашение к Соглашению, заключенное между Администрацией и Получателем согласно типовой форме, утвержденной финансовым управлением администрации городского округа город Кулебаки.

2.12.Обязательным условием предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение, является:

- согласование новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- согласие Получателя на осуществление Администрацией проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии;

- согласие Получателя на осуществление органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения Получателем за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2.13. Результатом предоставления Субсидии является количество профинансированных Получателем социально значимых мероприятий, по направлениям, указанным в пункте 2.9. настоящего Порядка до 31.12.2024 года. Значение указывается в Соглашении.

2.14. Проект Соглашения подготавливается Сектор по социальным вопросам в течение 2 (двух) рабочих дней с момента издания постановления о предоставлении Субсидии.

Проект Соглашения рассматривается и подписывается сторонами в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его подготовки.

2.15. Перечисление Субсидии осуществляется единовременно в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Постановления, указанного в пункте 2.10. настоящего Порядка на расчетный счет Получателя, указанный в Соглашении.

2.16. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии, указанные остатки могут быть израсходованы Получателем в текущем финансовом году на цели, указанные в п.1.2., при принятии Администрацией по согласованию с финансовым управлением решения о наличии потребности в указанных средствах и включении таких положений в Соглашение.

В срок до 31 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, Получатель направляет в Администрацию информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии, а также документы (копии документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Получателя.

Администрация принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в отчетном финансовом году остатков Субсидии на цели, указанные в п.1.2. настоящего Порядка, не позднее 15 рабочих дней после предоставления Получателем вышеуказанной информации.

2.17. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, соглашение расторгается с

формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет городского округа город Кулебаки.

3. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Требования к предоставлению отчетности.

3.1.1 Получатель субсидии составляет и предоставляет ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в Сектор по социальным вопросам по формам, предусмотренным Соглашением:

-отчет о достижении результата предоставления Субсидии

К отчету прилагаются и документы, подтверждающие реализацию социально значимых мероприятий (протоколы, фотоотчеты, договоры, платежные поручения, кассовые чеки, товарные накладные, акты приемки-передачи и прочие документы).

-отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия. К отчету прилагаются документы, подтверждающие затраты Получателя на проведение социально значимых мероприятий (договоры, платежные поручения, кассовые чеки, товарные накладные акты приемки-передачи и прочие документы).

3.1.2. Получатель субсидии составляет и предоставляет ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом в Сектор по социальным вопросам отчета о реализации Плана мероприятий по формам, установленным Приказом Минфина России от 29.09.2021 №138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

3.1.3. Сектор по социальным вопросам в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в отделе организации и контроля управления делами поступивших отчетов осуществляет проверку, предоставленную Получателем субсидии, отчетов путем анализа представленных Получателем субсидии документов.

Решение о принятии отчета направляется в адрес получателя субсидии в течении 2 рабочих дней. В случае обнаружения недостатков в предоставленном отчете, отдел спорта и молодежной политики в течение 2 рабочих дней направляет получателю субсидии отчет для устранения выявленных нарушений. Срок устранения нарушений отчетности составляет не более 5 рабочих дней.

3.1.4. Мониторинг результатов предоставления субсидии осуществляется

отделом ЖКХ в порядке и по формам, установленным Приказом Минфина России от 29.09.2021 №138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

3.2. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.2.1. Соблюдение условий и порядка предоставления Субсидий получателями субсидий подлежит обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств, в лице отдела спорта и молодежной политики и органами муниципального финансового контроля (далее - контрольные органы).

3.2.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Сектор по социальным вопросам проводит проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии на основании отчета, предоставленного в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

3.2.3. В случае выявления контрольными органами нарушения получателями Субсидий условий, установленных при их предоставлении, а также в случае не достижения результата предоставления Субсидии, Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа город Кулебаки Нижегородской области. Возврату подлежит вся сумма предоставленной Субсидии.

3.2.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Кулебаки Нижегородской области в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня предъявления Администрацией соответствующего требования Получателю.

В случае не возврата Субсидии в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения требования о возврате Субсидии, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Споры, возникающие при исполнении Соглашения, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Нижегородской области.

Приложение №1

**к Порядку предоставлении субсидии на
финансовое обеспечение затрат некоммерческой
организации Благотворительный фонд
«Развиваясь-создаем» на реализацию
социально-значимых мероприятий**

Главе местного самоуправления
городского округа город Кулебаки
Нижегородской области

Заявление на предоставление субсидии

Прошу рассмотреть вопрос о выделении Субсидии некоммерческой организации **Благотворительный фонд «Развиваясь-создаем»** в размере _____ (сумма прописью) рублей на финансовое обеспечение затрат на реализацию социально-значимых мероприятий и заключить соглашение:

N п/п	Наименование затрат	Сумма (руб.)
	2	3
1	Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях	
1.1.		
1.2.		
2	Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального, городского округа услугами организаций культуры	
2.1.		
2.2.		
3	Обеспечение условий для развития на территории муниципального, городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального, городского округа	
3.1.		
3.2.		
4	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных	

	программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в муниципальном, городском округе	
4.1.		
4.2.		
5	Военно-патриотическое воспитание граждан	
5.1.		
5.2.		
	Итого	

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(личная подпись)

Руководитель _____ Ф.И.О.
(личная подпись)
