



# Администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2024 № 1161

### Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации Благотворительный фонд «Развиваясь-созидаем» на реализацию социально значимых мероприятий

На основании части 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьи 31.1. Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом городского округа город Кулебаки Нижегородской области, администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области

#### постановляет:

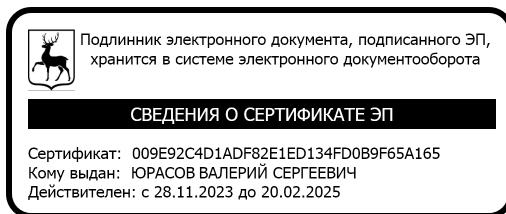
- Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации Благотворительный фонд

«Развиваясь-созидаем» на реализацию социально значимых мероприятий».

2. Отделу организации и контроля управления делами (Е.А. Дорофеева) опубликовать настояще постановление путем размещения на официальном интернет-сайте городского округа город Кулебаки городского округа город Кулебаки Нижегородской области <http://kulebaki.nobl.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Н.В.Сапунову.

Глава местного самоуправления



В.С. Юрakov

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации городского округа  
город Кулебаки  
Нижегородской области

07.05.2024 1161

**Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации Благотворительный фонд «Развиваясь-созидаем» на реализацию социально значимых мероприятий**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании части 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьи 31.1. Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, некоммерческой организации Благотворительный фонд «Развиваясь-созидаем» на реализацию социально-значимых мероприятий, а также порядок, сроки и формы предоставления отчетности и порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственности за их нарушение и порядок возврата (далее - Субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат некоммерческой организации Благотворительный фонд «Развиваясь-созидаем» на реализацию социально значимых мероприятий в рамках решения вопросов местного значения установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

1.3. Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств бюджета городского округа город Кулебаки, предоставляющим Субсидию, является администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее - Администрация).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Совета депутатов городского округа город Кулебаки о бюджете на очередной финансовый год, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации на предоставление субсидий.

1.5. На основании Решения Совета депутатов городского округа город Кулебаки Нижегородской области 8 декабря 2023 г. № 57 «О бюджете городского округа город Кулебаки Нижегородской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции от 29.03.2024 №25) получателем субсидии является некоммерческой организации Благотворительный фонд «Развиваясь-созидаем» (далее – Получатель).

1.6. Способом предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2.Условия и порядок предоставления Субсидий**

2.1. Получатель на 1 число месяца, в котором он обращается за предоставлением Субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности

ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель не должен получать средства из бюджета городского округа город Кулебаки в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

- Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа город Кулебаки субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

- Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

-Получатель субсидии осуществляет виды деятельности, предусмотренные в статье 31.1. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

2.2. Для получения Субсидии Получатель в срок до 01.06.2024 года подает в Администрацию на имя главы местного самоуправления заявление на бланке юридического лица по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку и заверенные руководителем Получателя копии следующих документов:

- подтверждение финансового управления Администрации, за подписью его руководителя, о том, что Получатель на момент обращения не получает в текущем финансовом году средства из бюджета городского округа город Кулебаки на цели, указанные в 1.2 настоящего Порядка;

- подтверждение финансового управления Администрации, за подписью его руководителя, об отсутствии на момент обращения просроченной задолженности у Получателя по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

-выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную печатью и подписью руководителя Получателя;

-подтверждение на бланке Получателя, подписанное его руководителем, о

том, что:

а) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

д) Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии;

ж) Получатель субсидии осуществляет виды деятельности, предусмотренные в статье 31.1. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

-перечень социально значимых мероприятий, планируемых к финансированию Получателем с момента обращения за получением субсидии до 31.12.2024 года;

-документы, подтверждающие плановые затраты Получателя на проведение социально значимых мероприятий (договоры, коммерческие предложения прайс-листы, сметные расчеты и др.);

2.3. Заявление с резолюцией главы местного самоуправления передается в сектор по социальным вопросам и трудовым отношениям (далее Сектор по социальным вопросам) для подготовки заключения.

2.4. Сектор по социальным вопросам, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента поступления заявления:

- проверяет предоставленные Получателем документы на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- проверяет наличие ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- согласовывает предоставленные документы с финансовым управлением администрации городского округа город Кулебаки;

- готовит Заключение.

Заключение оформляется в форме служебной записки на имя главы местного самоуправления.

2.5. Глава местного самоуправления принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии в форме резолюции на заключение Сектор по социальным вопросам в случае выявления одного из следующих фактов:

- несоответствие предоставленных Получателем документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- непредставление Получателем документов (предоставление не в полном объеме), указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка;

- установления факта недостоверности предоставленной Получателем информации;

- несоответствия Получателя требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.6. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня подготовки заключения, (в случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии) Сектор по социальным вопросам за подписью главы местного самоуправления, направляет Получателю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.7. Решение о предоставлении Субсидии принимается главой местного самоуправления в форме постановления в случае наличия совокупности следующих условий:

- представление Получателем документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка и их соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка;

- соответствия Получателя требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- отсутствия недостоверности предоставленной Получателем информации;

2.8. Субсидия предоставляется в размере 2000000 рублей в соответствии с постановлением администрации городского округа город Кулебаки

Нижегородской области от 02.05.2024 №1135.

2.9. К направлениям затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, относятся планируемые получателям с момента обращения за получением субсидии до 31.12. 2024 году затраты на реализацию социально значимых мероприятий в рамках решения вопросов местного значения по следующим направлениям:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального, городского округа услугами организаций культуры;

- обеспечение условий для развития на территории муниципального, городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального, городского округа;

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в муниципальном, городском округе;

- военно-патриотическое воспитание граждан.

2.10. Проект постановления Администрации о предоставлении Субсидии Сектор по социальным вопросам готовится в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подготовки заключения.

2.11.Основанием предоставления субсидии является Соглашение о предоставлении субсидии (далее Соглашение) дополнительное Соглашение к Соглашению, заключенное между Администрацией и Получателем согласно типовой форме, утвержденной финансовым управлением администрации городского округа город Кулебаки.

2.12.Обязательным условием предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение, является:

- согласование новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- согласие Получателя на осуществление Администрацией проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии;

- согласие Получателя на осуществление органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения Получателем за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2.13. Результатом предоставления Субсидии является количество профинансированных Получателем социально значимых мероприятий, по направлениям, указанным в пункте 2.9. настоящего Порядка до 31.12.2024 года. Значение указывается в Соглашении.

2.14. Проект Соглашения подготавливается Сектор по социальным вопросам в течение 2 (двух) рабочих дней с момента издания постановления о предоставлении Субсидии.

Проект Соглашения рассматривается и подписывается сторонами в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его подготовки.

2.15. Перечисление Субсидии осуществляется единоразово в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Постановления, указанного в пункте 2.10. настоящего Порядка на расчетный счет Получателя, указанный в Соглашении.

2.16. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии, указанные остатки могут быть израсходованы Получателем в текущем финансовом году на цели, указанные в п.1.2., при принятии Администрацией по согласованию с финансовым управлением решения о наличии потребности в указанных средствах и включении таких положений в Соглашение.

В срок до 31 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, Получатель направляет в Администрацию информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии, а также документы (копии документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Получателя.

Администрация принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в отчетном финансовом году остатков Субсидии на цели, указанные в п.1.2. настоящего Порядка, не позднее 15 рабочих дней после предоставления Получателем вышеуказанной информации.

2.17. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, соглашение расторгается с

формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет городского округа город Кулебаки.

### **3.Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

#### **3.1. Требования к предоставлению отчетности.**

3.1.1 Получатель субсидии составляет и предоставляет ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в Сектор по социальным вопросам по формам, предусмотренным Соглашением:

-отчет о достижении результата предоставления Субсидии

К отчету прилагаются и документы, подтверждающие реализацию социально значимых мероприятий (протоколы, фотоотчеты, договоры, платежные поручения, кассовые чеки, товарные накладные, акты приемки-передачи и прочие документы).

-отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия. К отчету прилагаются документы, подтверждающие затраты Получателя на проведение социально значимых мероприятий (договоры, платежные поручения, кассовые чеки, товарные накладные акты приемки-передачи и прочие документы).

3.1.2. Получатель субсидии составляет и предоставляет ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом в Сектор по социальным вопросам отчета о реализации Плана мероприятий по формам, установленным Приказом Минфина России от 29.09.2021 №138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

3.1.3. Сектор по социальным вопросам в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в отделе организации и контроля управления делами поступивших отчетов осуществляет проверку, предоставленную Получателем субсидии, отчетов путем анализа представленных Получателем субсидии документов.

Решение о принятии отчета направляется в адрес получателя субсидии в течении 2 рабочих дней. В случае обнаружения недостатков в предоставленном отчете, отдел спорта и молодежной политики в течение 2 рабочих дней направляет получателю субсидии отчет для устранения выявленных нарушений. Срок устранения нарушений отчетности составляет не более 5 рабочих дней.

3.1.4. Мониторинг результатов предоставления субсидии осуществляется

отделом ЖКХ в порядке и по формам, установленным Приказом Минфина России от 29.09.2021 №138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

### **3.2. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

3.2.1. Соблюдение условий и порядка предоставления Субсидий получателями субсидий подлежит обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств, в лице отдела спорта и молодежной политики и органами муниципального финансового контроля (далее - контрольные органы).

3.2.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Сектор по социальным вопросам проводит проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии на основании отчета, предоставленного в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

3.2.3. В случае выявления контрольными органами нарушения получателями Субсидий условий, установленных при их предоставлении, а также в случае не достижения результата предоставления Субсидии, Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа город Кулебаки Нижегородской области. Возврату подлежит вся сумма предоставленной Субсидии.

3.2.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Кулебаки Нижегородской области в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня предъявления Администрацией соответствующего требования Получателю.

В случае не возврата Субсидии в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения требования о возврате Субсидии, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Споры, возникающие при исполнении Соглашения, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Нижегородской области.

**Приложение №1**

**к Порядку предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации Благотворительный фонд «Развиваясь-созидаем» на реализацию социально-значимых мероприятий**

Главе местного самоуправления  
городского округа город Кулебаки  
Нижегородской области

**Заявление на предоставление субсидии**

Прошу рассмотреть вопрос о выделении Субсидии некоммерческой организации Благотворительный фонд «Развиваясь-созидаем» в размере \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей на финансовое обеспечение затрат на реализацию социально-значимых мероприятий и заключить соглашение:

N п/п	Наименование затрат	Сумма (руб.)
	2	3
1	Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях	
1.1.		
1.2.		
2	Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального, городского округа услугами организаций культуры	
2.1.		
2.2.		
3	Обеспечение условий для развития на территории муниципального, городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального, городского округа	
3.1.		
3.2.		
4	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных	

	программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в муниципальном, городском округе	
4.1.		
4.2.		
5	Военно-патриотическое воспитание граждан	
5.1.		
5.2.		
	Итого	

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 (личная подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 (личная подпись)